



Addendum Visie en Huishoudelijk reglement

versie 1.4 – september 2019

Addendum Visie en Huishoudelijk reglement

Versie 1.4 – september 2019



Inhoud

1.	Tarieven	3
1.1	Lidgeld.....	3
1.2	Optreden en initiaties	3
1.3	Kilometervergoeding	3
1.4	Vormingsbudget Dansleiding	4
1.5	Tussenkost cursusgeld	4
1.6	Uitlenen Laptop	4
1.7	Uitlenen goederen Goe Folk	4

1. Tarieven

1.1 Lidgeld

1.1.1 Het lidgeld bedraagt:

1.1.1.1 €80 voor een lidmaatschap voor één werkjaar,

1.1.1.2 €30 voor een lidmaatschap van 10 lessen.

1.1.2 Niet-leden kunnen aansluiten bij de verzekering voor €3 voor één werkjaar.

1.2 Initiaties

1.2.1 De tarieven voor initiaties zijn:

1.2.1.1 €100 voor een initiatie van maximaal 1 uur

1.2.1.2 €150 voor een initiatie van maximaal 2 uur

1.2.2 De tarieven voor een initiatie worden jaarlijks tijdens de algemene bestuursvergadering vastgelegd.

1.2.3 De tarieven zijn onderhandelbaar indien de aanvraag voor een initiatie gebeurt door een aanverwant persoon.

1.2.4 Onder aanverwant persoon wordt verstaan:

1.2.4.1 een lid,

1.2.4.2 een ex-lid,

1.2.4.3 een bevriende dansgroep,

1.2.4.4 een familielid van een lid.

1.3 Kilometervergoeding

1.3.1 Naast de tarieven voor een optreden of initiatie zoals vermeld in 1.2.1 wordt een kilometervergoeding gevraagd.

1.3.2 De berekening van het aantal kilometers gebeurt vanaf de Patijntjestraat.

1.3.2.1 Bij een initiatie rijdt er meestal maar 1 auto. In geval van een initiatie door één dansleider wordt het aantal kilometers berekend vanaf de woonplaats van de dansleider.

1.3.3 De huidige kilometervergoeding is: 0,3653 €/km/auto.

1.3.3.1 Bij een initiatie wordt aan de chauffeur 0,3653 €/km betaald.

1.3.4 Andere kilometervergoedingen worden geval per geval bekeken.

1.4 Vormingsbudget Dansleiding

- 1.4.1 Een vormingsbudget wordt ter beschikking gesteld aan elk dansleider.
 - 1.4.1.1 Het jaarlijkse vormingsbudget is minimum de waarde van het inschrijvingsgeld en maximum 180 euro per persoon.
 - 1.4.1.2 De dansleiding betaalt geen inschrijvingsgeld bij het begin van het jaar, maar wordt wel verzekerd.
 - 1.4.1.3 Op het einde van het werkjaar bezorgt de Dansleiding de betaalbewijzen van de gevolgde cursussen ten belope van het vormingsbudget. De coördinator bezorgt deze bewijzen aan de penningmeester en een maximaal bedrag van €100 wordt terug betaald aan de Dansleiding.

1.5 Tussenkost cursusgeld

- 1.5.1 Goe Folk komt tussen in de betaling van het cursusgeld indien een lid een cursus volgt ten gunste van Goe Folk. Danscursussen vallen niet onder deze regeling
- 1.5.2 Voorbeelden van cursussen die in aanmerking komen:
 - 1.5.2.1 een cursus videomontage,
 - 1.5.2.2 een cursus grime,
 - 1.5.2.3 een cursus publiciteit.
- 1.5.3 Goe Folk komt tussen voor de totale som van 20 euro per cursus.
- 1.5.4 Terugbetaling van het cursusgeld gebeurt door middel van het indienen van een onkostennota aan de penningmeester

1.6 Uitlenen Laptop

- 1.6.1 Ieder lid kan de laptop lenen indien er een bestuurslid aanwezig is op het evenement waar de laptop wordt gebruikt. Het bestuurslid ziet er op toe dat de muziek niet wordt gekopieerd en dat de laptop als goede huisvader wordt beheerd.
- 1.6.2 In geval van schade zorgt de veroorzaker van de schade voor de herstelling van de laptop.

1.7 Uitlenen goederen Goe Folk

- 1.7.1 Ieder materieel goed dat op de inventarislijst van Goe Folk staat kan worden uitgeleend aan andere dansgroepen of aan individuele leden.
- 1.7.2 Bij het uitlenen sluiten we een contract af met de betrokken persoon of betrokken dansgroep.
- 1.7.3 Het contract bevat volgende modaliteiten: begindatum, einddatum, de verantwoordelijken en de waarborg.
- 1.7.4 Het bestuur houdt een overzicht van de waarborgen bij in het bestuurshoekje van de website